**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**

Perkembangan kemajuan teknologi informasi saat ini berkembang

sangat pesat, hal ini telah memicu kebutuhan akan data dan informasi cepat , tepat dan akurat. Baik informasi yang disampaikan secara individu, organisasi atau lembaga tertentu. Manfaat suatu informasi mempunyai dampak yang lumayan besar terhadap lembaga itu sendiri. Suatu informasi yang didapat merupakan informasi yang berkualitas atau bernilai tinggi hanya bisa di hasilkan dari sebuah sistem informasi yang juga berkualitas. Sekecil apapun

suatu sistem pada akhirnya pasti akan berhubungan dengan data dan informasi.

Begitu pula dengan PDAM Kota Tegal, PDAM Kota Tegal telah melakukan komputerisasi kurang lebih 9 tahun terakhir. Bahkan pada awal tahun telah dilakukan pembaharuan program komputer dari program yang terpisah menjadi program yang terpadu dan dimulai dari proses perencanaan, pembuatan rekening air, dan penagihan rekening air.

Dari pembaharuan program ini mengharapkan terjadi kemudahan-kemudahan terlebih dibidang penagihan rekening air yang berhadapan langsung dengan pelanggan. POKOK MASALAH adanya pelangan dari PDAM yang sering menunggak membayar bulanan air, sehingga para pekerja yang menegur dengan cara membagikan surat tagihan air kepada pelangan tersebut dan juga pastinya ada kesulitan untuk mencari alamat pelanggan, serta tidak mengetahui jumlah tagihan bulanan para pelangan.

(PEMECAHAN MASALAH) Pemecahannya adalah para pekerja PDAM secara langsung menemui para pelangan dan mencari alamat rumah pelangan serta memberitahu jumlah tagihan bulanan para pelangan dengan menggunakan aplikasi SIMPLE PDAM.

(ALASAN PENGAMBILAN JUDUL) Inilah yang menjadikan alasan mengapa dipilih judul “Proses penagihan dan Penginputan rekening air pada perusahaan daerah air minum tegal (PDAM)”.

* 1. **Tujuan Dan Manfaat**

**1.2.1 Tujuan**

1. Mahasiswa dapat memahami proses penagihan rekening air di PDAM Tegal.
2. Untuk mendapakan bekal pengalaman kerja.
3. Mahasiswa dapat memenuhi syarat untuk penilaian yang di perlukan dalam perkuliahan.

**1.2.2 Manfaat**

1. Mahasiswa dapat mengenal bagaimana dunia kerja.
2. Mahasiswa dapat mengasah dan meningkatkan kemampuan.
3. Mahasiswa dapat bersosialisasi dengan lingkungan sekitar.
4. Mahasiswa dapat menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman.
   1. **Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) dilakukan selama 3 bulan mulai tanggal 22 Januari 2021 - 24 April 2021. Kerja Praktik ini hampir sama dengan jam kerja pegawai dimulai pukul 07:00 WIB - 14.00 WIB untuk hari senin – kamis, dan Pukul 07:00 WIB – 11:00 WIB untuk hari Jumat.

Tempat pelaksanaan Kerja Praktek (KP) berlokasi di Loket Pancasila di Jl Pancasila No. 22 Tegal. Loket pembayaran ini merupakan Loket cabang disamping Loket Utama Hangtuah dan Loket Cabang Margadana.